



Sp. z o.o. rok założenia 1892

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

**udzielania zamówień
na roboty budowlane inwestycyjne i remontowe, dostawy, usługi
zlecane przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.**

tekst jednolity
przyjęty uchwałą Zarządu nr 12/1975/Z/2016r. z dnia 25.01.2016r. obowiązujący od dnia
25.01.2016r.

Spis treści

Rozdział I.....	3
Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II.....	4
Zasady udzielania zamówień	4
Rozdział III.....	4
Postępowanie o udzielenie zamówienia	4
Rozdział IV.....	7
Przygotowanie postępowania	7
Rozdział V.....	8
Tryby udzielania zamówień	8
Podrozdział 1 – Przetarg nieograniczony.....	9
Podrozdział 2 – Zapytanie ofertowe.....	10
Podrozdział 3 – Zamówienie z wolnej ręki.....	11
Rozdział VI.....	12
Wybór najkorzystniejszej oferty	12
Podrozdział 1 – Odrzucenie oferty.....	13
Podrozdział 2 – Kryteria oceny ofert.	13
Podrozdział 3 – Unieważnienie postępowania	13
Rozdział VII.....	14
Umowy w sprawach zamówień	14
Rozdział VIII.....	15
Dokumentowanie postępowań	15
Rozdział IX.....	15
Odwołania.....	15
Załącznik nr 1	16
Załącznik nr 2	18
Załącznik nr 3	19
Załącznik nr 4	20
Załącznik nr 5	22
Załącznik nr 6	23

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych udzielanych w celu wykonywania następujących rodzajów działalności:
 - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
 - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
2. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwot zawartych w obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zgodnie z zapisami zawartymi w Dziale III, Rozdział 5, art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164).
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w ust. 2, do zamówień należy stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych w zakresie dotyczącym Zamówień Sektorowych (Dział III Rozdział 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
4. W pozostałych przypadkach nie wymienionych w ust. 1 i 2 przy udzielaniu zamówień należy stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
5. Regulaminu wewnętrznego nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których wartość nie przekracza 250.000,00 zł., przy czym przy udzieleniu zamówienia o wartości przekraczającej 30.000,00 zł. wymagana jest zgoda jednego Członka Zarządu.
 - 2) zamówień, które są równe lub przekraczają kwoty określone w ust.2.
6. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia będzie określany na podstawie obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915);
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) **kierownikowi zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
- 4) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 5) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 6) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 7) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.);
- 8) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 9) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 10) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.;
- 11) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział



- w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
 3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
 4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dot. usługi.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem w przypadkach określonych w Regulaminie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, oraz z zachowaniem formy pisemnego udokumentowania. Dopuszcza się używanie telefaksu oraz poczty elektronicznej, jednakże informacje przesłane tymi sposobami winny być niezwłocznie potwierdzone w drodze pisemnej korespondencji.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony.
9. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego i z wolnej ręki tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

Rozdział III

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 6

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie

zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową".

3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, informuje Kierownika Zamawiającego o podstawach unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli takie zachodzą. Propozycja komisji przetargowej o wyniku postępowania uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez Kierownika Zamawiającego.
5. Kierownik Zamawiającego określa w formie Uchwały organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, oraz przejrzystości jej prac.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Do udzielania zamówień o wartości szacunkowej powyżej 250.000,00 zł. (netto) i nie przekraczającej równowartości w złotych 250.000 euro (netto), stosuje się przepisy określone w ust. 2-10 poniżej oraz przepisy dot. obliczenia wartości zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia określone w § 10.
2. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy jednoczesnym zachowaniu zasad uczciwej konkurencji, tak aby uzyskać najlepsze efekty ekonomiczne dla Zamawiającego z danych nakładów oraz umożliwić sprawną i terminową realizację zadań.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada jeden z Członków Zarządu.
4. Przeprowadzeniem postępowania w celu udzielania zamówienia zajmuje się komisja przetargowa, zatwierdzona przez jednego z Członków Zarządu na wniosek o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Kierownik działu wnoszącego o udzielenie zamówienia występuje z wnioskiem do Członka Zarządu o jego zatwierdzenie, przy czym wniosek zawiera:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) przewidywany termin realizacji zamówienia;
 - 3) szacunkową wartość zamówienia, podaną w układzie: wartość netto + VAT = wartość brutto;
 - 4) istotne zapisy i postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy;
 - 5) proponowany skład komisji.

Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu
6. Wniosek rejestrowany jest w Rejestrze zamówień.

Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu
7. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić badaniem lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców i przesłaniem zapytań cenowych do potencjalnych wykonawców minimum 3, chyba, że przeprowadzenie takiego postępowania byłoby nadmiernie utrudnione, bądź spowodowałoby poważną zwłokę w udzieleniu zamówienia, lub ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw lub usług uzasadnione jest zlecenie realizacji jednemu Wykonawcy. O odstąpieniu od zapytania oraz udzieleniu zamówienia decyduje każdorazowo jeden z Członków Zarządu.

Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu
8. Przesłanie zapytań dokonuje się pisemnie, elektronicznie, faksem. Zamawiający może ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zażądać przedstawienia odpowiednich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (np. zezwolenia, atesty itp.) Złożenie oferty dopuszczalne jest tylko w formie pisemnej. Z wyżej wymienionych czynności komisja przetargowa sporządza protokół. Postępowanie jest ważne, gdy wpłynęła przynajmniej 1 oferta zwrotna, chyba, że Członek Zarządu zdecyduje inaczej.

Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu
9. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 8 przez Członka Zarządu, udziela się zamówienia Wykonawcy, który zaferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, przy czym brane są pod uwagę w szczególności takie kryteria jak: cena, warunki techniczne, warunki gwarancji, terminy płatności, funkcjonalność oraz termin realizacji zamówień.
10. Udzielenie zamówienia kończy zawarcie stosownej umowy niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty (przed podpisaniem umowy Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub faktura rozliczeniowa.

§ 8

1. Do udzielania zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość w złotych 250.000 euro (netto), stosuje się przepisy określone w niniejszym Regulaminie z wyjątkiem § 7 powyżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie może określać sposobu dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 4, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 powyżej.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się na zamówienia na podst. § 15 ust. 2 pkt 1;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
9. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 9

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400.000 euro.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400.000 euro, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw do uzupełnienia lub wyjaśnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie wskazanych w wezwaniu oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w określonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jakich może żądać lub żąda Zamawiający od Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV

Przygotowanie postępowania

§ 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w przypadku gdy wykonanie robót budowlanych wymaga pozwolenia na budowę, a w przypadku gdy wykonanie robót budowlanych nie wymaga pozwolenia na budowę - za pomocą planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających określenie rodzaju i zakresu robót, projektów, pozwoleń, uzgodnień itp.
Gdy przedmiot zamówienia obejmuje łącznie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dn. 07.07.1994r. prawo budowlane za pomocą Programu, który służyć będzie do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, i zawierać będzie m. in. część opisową (ogólny przedmiot zamówienia i wymagania zamawiającego itp) oraz część informacyjną (posiadane informacje i dokumenty do zaprojektowania robót budowlanych, wytyczne itp.)
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienie w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest wartość poszczególnych części zamówienia, ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji własnej Zamawiającego.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie wartości planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie.
W przypadku robót budowlanych, dla których nie wymagana jest dokumentacja projektowa, dopuszcza się opracowanie kalkulacji własnej Zamawiającego, sporządzonej z należytą starannością opartą o cenotwórcze podstawy rynkowe, uzasadniającej wysokość wydatkowanych środków.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień:
 - na usługi lub dostawy „podobne rodzajem”, udzielone w terminie poprzednich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
7. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są

roboty budowlane.

8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
9. Do opisanego przedmiotu zamówienia lub obliczenia jego wartości Zamawiający może posiłkować się rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia winna zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 20) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400.000 euro, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 11 i 17.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia ze względu na jej specyfikę zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej – zamieszcza ją także na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę treści siwz przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej - zamieszcza się ją także na stronie, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział V

Tryby udzielania zamówień

§ 12

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w Regulaminie.

3. Wybór i zastosowanie trybów, o których mowa w ust. 2 każdorazowo wymaga przedstawienia przez kierownika odpowiedniej komórki organizacyjnej okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia w danym trybie.
4. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia przez Komisję przetargową postępowania, stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez kierownika działu, którego zamówienie dotyczy (wniosek stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać, co najmniej:
 - przedmiot zamówienia,
 - rodzaj zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy),
 - szacunkową wartość zamówienia,
 - wymagany termin wykonania zamówienia,
 - kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert oraz ich znaczenie,
 - proponowany tryb, w jakim planuje się przeprowadzić zamówienie,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - wadium,
 - proponowany skład komisji przetargowej,
 - osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy.

Podrozdział 1 – Przetarg nieograniczony

§ 13

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
 - 4) opis przedmiotu lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) miejsce i termin składania ofert;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) informację o zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
4. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400.000 euro, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
5. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400.000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 12 dni od dnia ogłoszenia.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
7. **Wadium**
 - 7.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400.000 euro.
 - 7.2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400.000 euro, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
 - 7.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający określa kwotę wadium do 3 % wartości zamówienia.
 - 7.5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części.
 - 7.6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 7.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

zamawiającego.

7.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zwrot wadium

8.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1/ upłynął termin związania ofertą;
- 2/ zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3/ Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a odwołania zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

8.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:

- 1/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2/ który został wykluczony z postępowania;
- 3/ którego oferta została odrzucona.

8.3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.

8.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Podrozdział 2 – Zapytanie ofertowe § 14

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert wstępnych, negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego. Dopuszcza się formę pisemną i ustną.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach kiedy nie wymaga tego specyfika zamówienia, Zamawiający może odstąpić od etapu negocjacji warunków zamówienia o którym mowa w ust. 1. Wówczas zapytanie ofertowe jest prowadzone w jednym etapie.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy;
 - 3) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych;
 - 4) nie można określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5) w sytuacjach, gdy:
 - 1/ charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub ryzyko z nimi związane uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 2/ w sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia, nie ma możliwości sporządzenia jednoznacznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia) lub obiektywnie określić uwarunkowania prawne lub finansowe wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w sytuacji, gdy nie ma możliwości sporządzenia jednoznacznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, może być ona sporządzona po negocjacjach wstępnych i przekazana Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert ostatecznych).
7. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;

- 5) miejsce, termin i formę negocjacji z zamawiającym;
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert wstępnych;
 - 7) informację o obowiązku złożenia wadium.
8. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż trzech, chyba, że ze względu na charakter zamówienia istnieje mniej niż trzech wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców zdolnych do jego wykonania.
 9. Zamawiający zapraszając do składania ofert ostatecznych w postępowaniach powyżej 400.000 euro powinien żądać wniesienia wadium.
 10. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
 11. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych Wykonawców, którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych lub z którymi prowadził negocjacje indywidualne.
 12. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera:
 - 1) aktualną specyfikację istotnych warunków zamówienia;
 - 2) informację o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
 - 3) informację o terminie związania ofertą ostateczną.
 13. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

Podrozdział 3 – Zamówienie z wolnej ręki

§ 15

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym złożenie oferty może być poprzedzone negocjacjami tylko z jednym Wykonawcą i zakończone złożeniem przez niego oferty.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych lub technologicznych oraz w przypadku uzasadnionej konieczności zapewnienia standaryzacji, ujednolicenia urządzeń, materiałów i wyrobów;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) zamówienie związane jest z rozbudową, modernizacją czy wymianą/remontem użytkowanych systemów technicznych, technologicznych (wraz z komponentami) lub informatycznych - dla zachowania parametrów technicznych, technologicznych i kompatybilności;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozrze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 7) innych przyczyn niż wymienione wyżej, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

3. Najpóźniej z zawarciem umowy Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400 000 euro, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ustalenia § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wybór najkorzystniejszej oferty § 16

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 17

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
 - 1) 30 dni - jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400.000 euro;
 - 2) 60 dni - jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona w pkt 1)
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 18

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

§ 19

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 3 powyżej uwzględni konsekwencje rachunkowe

dokonanych poprawek.

Podrozdział 1 – Odrzucenie oferty

§ 20

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 19, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podrozdział 2 – Kryteria oceny ofert.

§ 21

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

Podrozdział 3 – Unieważnienie postępowania

§ 22

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub przekracza wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 6) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności, które powodują, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia

- byłoby nieuzasadnione z powodów celowości, technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.
- 2) Zamawiający może zamknąć przetarg bez wyboru jakiegokolwiek oferty, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia albo zamknięciu postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

Rozdział VII

Umowy w sprawach zamówień

§ 23

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 22.
4. Umowę należy zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata, chyba że, szczególnie uwarunkowania związane z przedmiotem zamówienia uzasadniają zawarcie umowy na inny okres oznaczony.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli:
 - 1) wartość zamówienia na roboty budowlane lub usługi przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400 000 euro;
 - 2) umowa ma zostać zawarta na okres dłuższy niż 3 lata;
10. Za zgodą Zarządu Zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
16. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
17. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
18. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział VIII

Dokumentowanie postępowań

§ 24

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - 1) przedmiot zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust. 2.
5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział IX

Odwołania

§ 25

1. Wykonawca może złożyć odwołanie dotyczące wyniku przetargu do Zarządu Spółki „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.
2. Odwołanie Wykonawca może wnieść w ciągu 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o wyniku postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Kierownika Zamawiającego „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. w terminie 5 dni.
4. Wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

W sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie § 8 ust. 7 i 8 Regulaminu Wewnętrznego, Zamawiający może żądać:

- a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki cywilnej;
- b/ koncesji, zezwolenia lub licencji;
- c/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 8 ust. 7 pkt 4-8 Regulaminu Wewnętrznego, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 8 ust. 7 pkt 9 Regulaminu Wewnętrznego wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- a/ wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone;
- b/ wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c/ wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca;
- d/ pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt c, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
- e/ oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- f/ wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- g/ pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt f, Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował;
- h/ stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- a/ sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- b/ informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek,

- potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c/ opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:**
- a/ppkt a,d,e,f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b/ ppkt c - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 8 ust. 7 pkt 4-8 Regulaminu Wewnętrznego;
- c/ dokumenty o których mowa w pkt 5 ppkt a 1 i 3 oraz ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 5 ppkt a 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d/ Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5 ppkt c stosuje się odpowiednio.
- 6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:**
- a/ próbek, opisów lub fotografii;
- b/ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- c/ zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- d/ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- e/ Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt b-d, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- f/ Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt c i d, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowania równoważnych środków zarządzania środowiskiem;
- g/ opis urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez Wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego Wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.
- 6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
- 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego z Wykonawców są poświadczane za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.**
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

Znak sprawy

(miejscowość, data)

.....

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia na dostawy/usługi/roboty budowlane o wartości powyżej 250.000,00 zł. do równowartości w złotych - 250.000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) rodzaj zamówienia:
(dostawy, usługi, roboty budowlane)

b) Opis przedmiotu zamówienia.....
(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł.

wartość brutto zł.

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 7 ust. 7 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

.....

5. Istotne zapisy, postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy*

6. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.....

Komisja skład:

1/.....
(imię i nazwisko)

2/.....
(imię i nazwisko)

3/.....
(imię i nazwisko)

podpis wnioskodawcy

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*
(data i podpisy Członków Zarządu)

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Rejestr zamówień o wartości przekraczającej 250.000,00 zł. do równowartości w złotych 250.000 euro.

Lp. zamówienia	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia	Data zawarcia umowy	Termin realizacji	Wartość szacunkowa	Wartość umowy netto/VAT	Wykonawca	Uwagi

(miejsowość i data)

pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy

adres i nazwa Wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Kryterium oceny ofert.....

5. Okres gwarancji.....

6. Miejsce i termin złożenia oferty.....

7. Termin otwarcia ofert.....

8. Forma złożenia ofert.....

9. Warunki płatności.....

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.....

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

12. Załączony wzór umowy do akceptacji przez Wykonawcę *

dnia.....

podpis Członka Zarządu/ osoby upoważnionej

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Załącznik do zapytania cenowego - formularz oferty Wykonawcy

Nr sprawy:

Nazwa Wykonawcy.....

1. Adres Wykonawcy.....
2. NIP
3. Regon.....
4. nr rachunku bankowego.....
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto zł
(słownie złotych.....)
Podatek VAT..... zł
(słownie złotych.....)
Cenę bruttozł
(słownie złotych.....)
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Termin realizacji zamówienia
8. Okres gwarancji.....
9. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
10. Wyrażam zgodę na warunki określone w zapytaniu cenowym / *wzorzec umowy
11. Dodatkowe informacje :.....
12. Ważność oferty.....

dnia.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Protokół
z zapytania cenowego
zamówienia o wartości przekraczającej 250.000,00 zł. do równowartości 250.000 euro

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono zapytanie cenowe.
2. W dniuzaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
Wykonawców poprzez rozesłanie */dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego*.
3. W terminie do dnia 200....r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru / unieważnienie *

.....

Płock, dnia.....

.....

.....

.....

.....

(podpis kierownika Działu/Wydziału oraz członków Komisji

Zatwierdzam\ Członek Zarządu

.....

.....

**Wniosek o wszczęcie postępowania
o udzielenie zamówienia o wartości powyżej równowartości w zł. 250 000
euro**

1. Data.....
2. Komórka organizacyjna.....
3. Rodzaj zamówienia
4. Przedmiot zamówienia.....
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto) PLN
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto) EURO
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został
Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia..... i
wynosi.....zł
7. Proponowany tryb postępowania
8. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:
.....
9. Przewidywany termin realizacji zamówienia
10. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie:
 - cena%
 -%
 -%
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
12. Wadium.....
13. Proponowany skład komisji przetargowej:
.....
.....
.....
14. Informacje dodatkowe*:

Kierownik Działu/ Wydziału
.....

Zatwierdzam:
.....
.....

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*
Data i podpisy Członków Zarządu

*niepotrzebne skreślić