



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 lutego 2016 r.

Poz. 1834

UCHWAŁA NR 124/XVII/2016 RADY GMINY W MOCHOWIE

z dnia 7 stycznia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Malanowo Stare

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1515), Rada Gminy Mochowo - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa - uchwala Statut Sołectwa Malanowo Stare następującej treści:

STATUT SOŁECTWA MALANOWO STARE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mochowo;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Malanowo Stare;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Malanowo Stare;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mochowo;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mochowo;
- 6) quorum - należy przez to rozumieć co najmniej liczbę 10% mieszkańców zamieszkujących stale na jego terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecnych w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego i bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim liczbę mieszkańców w drugim terminie, niezbędną do powzięcia wiążących uchwał, opinii i innych decyzji podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców zamieszkujących miejscowość Malanowo Stare i integralne części tej miejscowości Chmieleszczyznę i Gaje - tworzą samorząd mieszkańców Sołectwa Malanowo Stare.

2. Nazwa samorządu mieszkańców nosi nazwę: Sołectwo Malanowo Stare

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Malanowo Stare wraz z integralnymi częściami tej miejscowości (przysiółkami) Chmieleszczyznę i Gaje, w ich granicach administracyjnych.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mochowo.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa w szczególności wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 5) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego, wychowania w rodzinie oraz wychowania młodzieży;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) współpraca z działającymi na terenie Sołectwa organizacjami w celu poprawy jakości życia mieszkańców;
- 8) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, oraz zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 10) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym opiniowania spraw, należących do zakresu działania sołectwa oraz uczestnictwa w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

§ 4. Zadania, określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami, postulatami oraz inicjatywami w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współdziałanie z organami Gminy;
- 5) współpracę z działającymi na terenie sołectwa jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. 1. Sołectwo wykonuje swoje zadania poprzez organy Sołectwa którymi są Zebranie Wiejskie i Sołtys.

2. Funkcje w organach sołectwa pełnione są nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

4. Działania organów sołectwa są jawne. Jawność działania organów sołectwa obejmuje prawo mieszkańców sołectwa do:

- 1) uzyskania informacji o działalności organów sołectwa;
- 2) zapoznania się z protokołami z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, uchwałami podjętymi na zebraniu wiejskim, programami pracy sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.

3. Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru organu wykonawczego na nową kadencję.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców Sołectwa, zamieszkujących stale na jego terenie posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, zwołanym przez uprawnione podmioty zgodnie ze Statutem, w celu rozstrzygnięcia określonej sprawy.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżone dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych do konsultacji Sołectwa przez Radę Gminy lub Wójta, w tym w szczególności: projektów uchwał, zarządzeń Wójta i innych aktów prawnych normujących kwestie istotne dla Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami, postulatami oraz inicjatywami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego;
- 5) decydowanie w sprawach planu finansowego sołectwa uwzględniającego dochody oraz cele, kierunki i sprawy wymagające sołeckiego finansowania;
- 6) nadzorowanie sołtysa w zakresie zwykłego zarządu nad powierzonym majątkiem;
- 7) kontrola działalności Sołtysa i Rady sołeckiej w zakresie prawidłowej gospodarki finansowo- rzeczowej
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań finansowych Sołtysa z realizacji dochodów i wydatków w sołectwie.
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy Mochowo w tym zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 10) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, w części dotyczącej sołectwa, w szczególności w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego, w granicach administracyjnych sołectwa;
- 2) planu rozwoju lokalnego, planu odnowy miejscowości, itp.;
- 3) nadania lub zniesienia nazwy miejscowości;
- 4) zmiany granic sołectwa;
- 5) planów, programów i strategii oraz innych dokumentów i aktów prawa miejscowego – jeżeli Rada Gminy skieruje je do konsultacji.

§ 8. 1. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa, jako organu wykonawczego w sołectwie należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa oraz reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał podejmowanych przez Zebranie zgodnie z propozycją porządku obrad Zebrania ustalaną przez Sołtysa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej. Postanowienia § 9 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio;

- 6) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań oraz zabieranie głosu w dyskusji w zakresie przedmiotu obrad dotyczących spraw sołectwa;
- 7) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, a także innych aktów i dokumentów zawierających regulacje prawne albo informacje istotne dla Sołectwa lub jego mieszkańców, poprzez publikację na tablicach ogłoszeń i dystrybucję w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia, okólniki, informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami);
- 8) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa;
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa, w tym funduszu sołeckiego,
- 11) prowadzenie i udostępnianie dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt. 2;
- 12) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 13) powiadamianie Wójta o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich;
- 14) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 16) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa;
- 17) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem gminnym i komunalnym, o którym mowa w § 25 ust 2 niniejszego statutu;
- 18) prowadzenie spraw finansowych sołectwa;
- 19) składanie informacji za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 20) składanie co najmniej raz w roku sprawozdania finansowo – rzeczowego za rok poprzedni z realizacji dochodów i wydatków mienia gminnego powierzonymu do zarządzania sołectwu o którym mowa w § 24.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy i składa się z:

- 1) 3 osób – w sołectwach do 200 wyborców;
- 2) 3-5 osób – w sołectwach o liczbie 200 i więcej wyborców, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 uchwałą określającą ilość członków Rady Sołeckiej nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 podejmuje Zebranie Wiejskie przed wyborem jej członków.

3. Jeżeli liczba wyborców w sołectwie w czasie kadencji zmniejszy się poniżej 200 wyborców lub zwiększy się powyżej 200 wyborców, wybrana Rada Sołeczka pełni funkcje do końca kadencji.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie i współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu zadań należących do kompetencji Sołtysa, w zakresie określonym przez Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał wnoszonych przez niego pod obrady Zebrania Wiejskiego;
- 2) inicjowanie i przedkładanie Sołtysowi propozycji wniosków, zapytań oraz stanowisk w dyskusji w sprawach dotyczących spraw sołectwa, podczas sesji Rady Gminy, w której Sołtys będzie brał udział;
- 3) wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących spraw Sołectwa, w tym w szczególności w sprawach przedstawionych mieszkańcom Sołectwa do konsultacji;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich), w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku.

5. Każde posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys konsultując termin i porządek zebrania z całą Radą Sołecką.

6. Zebraniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

7. Zebranie Rady Sołeckiej może się odbyć, gdy uczestniczy w nim większość członków Rady Sołeckiej.

8. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

9. Uchwały Rady Sołeckiej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.

10. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

11. Oryginały protokołów, uchwał oraz innych aktów (opinii, stanowisk, itp.) podejmowanych przez Radę Sołecką, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wymienionych wyżej dokumentów Urząd Gminy zwraca niezwłocznie Sołtysowi.

Rozdział 4.

Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa (w dniu zebrania Wiejskiego ukończone 18 lat) stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa lub upoważnioną przez niego osobę, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek :

a) co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej;

b) Wójta lub Rady Gminy;

c) co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje się poprzez rozplakatowanie zawiadomienia na sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie (okólniki) na co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiera określenie daty, godziny (w tym godziny drugiego terminu zebrania w tym samym dniu), miejsca zebrania oraz proponowanego porządku obrad.

5. O każdym zwołanym zebraniu wiejskim Sołtys niezwłocznie informuje Wójta, podając informacje o których mowa w ust.4.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, za wyjątkiem zebrań wyborczych lub zebrań zwoływanych przez Wójta, w sytuacjach o których mowa w ust. 10. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy osoba wskazana przez Wójta lub Wójt osobiście.

7. W przypadkach nieobecności Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu, a w przypadku nieobecności najstarszy wiekiem mieszkańców sołectwa.

8. Wniosek w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego przez osoby wskazane w ust. 1 pkt. 2 powinien zawierać: określenie daty, godziny (w tym godziny drugiego terminu zebrania w tym samym dniu), miejsca zebrania, proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał przewidzianych do podjęcia przez Zebranie Wiejskie.

9. Zebranie Wiejskie na wniosek, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 2 zwołuje Sołtys w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

10. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na pisemny wniosek (np. nie przyjmie wniosku, odmówi zwołania zebrania, itp.) wnioskodawca może wystąpić z tym wnioskiem do Wójta Gminy o zwołanie Zebrania Wiejskiego. Postanowienia ust. 6 zdanie drugie i 8 stosuje się odpowiednio.

11. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie zgodnie z przepisami prawa.

12. Ostateczny porządek obrad, na podstawie projektu porządku obrad proponowanego przez wnioskodawcę, uwzględniający ewentualne zmiany wniesione przed przystąpieniem do realizacji porządku zebrania przyjmuje w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" przy obecności co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganej w ust. 1 obecności, Zebranie Wiejskie dochodzi do skutku z tym samym porządkiem obrad, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.

3. Głosowanie Zebrania Wiejskiego odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem ust. 4 i rozdziału 5 Statutu Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej niniejszego Statutu.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. Po podjęciu decyzji o przeprowadzeniu tajnego głosowania Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Skrutacyjną. Procedurę głosowania tajnego określają postanowienia § 17 ust. 5 niniejszego Statutu. Wzór karty do głosowania oraz sposób głosowania określa Zebranie Wiejskie.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni rady gminy, Wójt i upoważnione przez niego osoby, przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad a także inne osoby zaproszone przez Sołtysa i Radę Sołecką.

6. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w jakim terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących w nim udział;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wybór przewodniczącego i protokółanta;
- 5) zatwierdzony przez Zebranie porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji;
- 7) sformułowanie zgłaszanych wniosków;
- 8) wyniki głosowania;
- 9) treść podjętych uchwał lub opinii;
- 10) podpis przewodniczącego zebrania i protokółanta.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim;
- 2) listę osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 3) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego, podpisane przez przewodniczącego obrad.

8. Oryginały protokołów, uchwał oraz innych aktów (opinii, stanowisk, itp.) wraz z załącznikami podejmowanych przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni roboczych od dnia Zebrania Wiejskiego. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie wymienionych wyżej dokumentów Urząd Gminy zwraca niezwłocznie Sołtysowi.

§ 13. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5. Wybór sołtysa i rady sołeckiej

§ 14. 1. Wyboru Sołtysa i rad sołeckich dokonuje się na zwołanym w tym celu Zebraniu Wiejskim Wyborczym.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

3. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów samorządowych do rad gmin.

§ 15. 1. Wyborcze Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin (w tym drugi termin w przypadku braku quorum), miejsce i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o terminie wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa dotychczasowy Sołtys, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej;
- 5) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba np. pracownik Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w pierwszym wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganej w ust. 1 obecności, Zebranie Wiejskie dochodzi do skutku w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybranym z uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy oraz figurujący w rejestrze wyborców.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Kandydaci na sołtysa mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa.

5. Komisja skrutacyjna:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów;

- 2) po wyczerpaniu zgłoszeń listę zgłoszonych kandydatów zamyka się. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów poddaje się pod głosowanie Zebraniu Wiejskiemu;
- 3) po zamknięciu listy kandydatów Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczętą Urzędu Gminy Mochowo, na których wpisuje w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania zabezpiecza Wójt;
- 4) objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu Sołectwa;
- 5) wydaje wyborcom umieszczonym na liście obecności karty do głosowania. Jeżeli Zebranie Wiejskie tak postanowi, karty do głosowania wydaje Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu nazwisk z listy obecności;
- 6) zbiera karty do głosowania i dokonuje podliczenia wyników. Jeżeli Zebranie Wiejskie tak postanowi, karty do głosowania zbiera Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu nazwisk z listy obecności;
- 7) sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu. Wzór protokołu określa Wójt;
- 8) podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

6. Głosowanie w wyborach Sołtysa polega na postawieniu znaku X w kratce obok nazwiska kandydata w ten sposób aby linie przecinały się w obrębie kratki. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oddanego głosu (głos ważny lub nieważny) rozstrzyga cała Komisja Skrutacyjna.

7. Kartami nieważnymi są karty:

- 1) całkowicie zniszczone (np. przedarte) ;
- 2) inne, niż ustalone w ust. 5 pkt. 3 ;

8. Głosem ważnym jest głos oddany na jednego kandydata, przy nazwisku którego postawiono jeden znak X w kratce obok nazwiska.

9. Głosem nieważnym jest głos oddany na kilku kandydatów, przy nazwiskach których postawiono znak X w kratce obok nazwiska lub nie postawiono żadnego znaku X w kratce obok jednego z nazwisk kandydatów.

10. Za wybranego sołtysiem uważa się tego kandydata, który uzyskał:

- 1) największą liczbę ważnie oddanych głosów – przy dwóch lub więcej kandydatach,
- 2) co najmniej 50% ważnie oddanych głosów przy jednym kandydacie.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanych przez dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na sołtysa. Postanowienia ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.

12. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania Wiejskiego. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

13. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów przy jednym kandydacie, przeprowadza się ponowne wybory spośród innych kandydatów. Postanowienia ust. 2-10 stosuje się odpowiednio.

14. Z przeprowadzonych wyborów Komisja sporządza protokół według wzoru określonego przez Wójta zarządzającego wybory. Nazwisko wybranego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych. Oryginał protokołu wraz z załącznikami przekazywany jest do Urzędu Gminy, a kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przekazywana jest do Sołectwa w ciągu 7 dni od daty wyborów.

§ 18. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej postanowienia § 17 ust 2 do 5 stosuje się odpowiednio.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej przeprowadza się łącznie – na jednej karcie do głosowania.

3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku X w kratce obok nazwisk tylu kandydatów ile członków liczy Rada Sołeczka, w ten sposób aby linie przecinały się w obrębie kratki. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oddanego głosu rozstrzyga cała Komisja Skrutacyjna.

4. Kartami nieważnymi są karty:

- 1) całkowicie zniszczone (np. przedarte) ;
- 2) inne, niż ustalone w § 17 ust. 5 pkt. 3 niniejszego Statutu ;

5. Głosem ważnym jest głos oddany co najmniej na jednego kandydata jednak nie więcej niż tylu kandydatów ilu członków liczy Rada Sołecka, przy nazwiskach których postawiono znak X w kratce obok nazwiska.

6. Głosem nieważnym jest głos oddany na więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, przy nazwiskach których na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce obok nazwiska lub nie postawiono żadnego znaku X w kratce obok jednego z nazwisk kandydatów.

7. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci w liczbie równej składowi Rady Sołeckiej, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

8. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół według wzoru określonego przez Wójta zarządzającego wybory. Nazwisko wybranych kandydatów podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych. Oryginał protokołu wraz z załącznikami przekazywany jest do Urzędu Gminy, a kserokopia protokołu poświadczona za zgodność z oryginałem przekazywana jest do Sołectwa w ciągu 7 dni od daty wyborów.

9. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, a skład Rady Sołeckiej uwzględniając wybór tych kandydatów liczyłby więcej niż liczba członków Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie tylko dla tych kandydatów, w trybie i na zasadach przewidzianym do wyboru rady sołeckiej.

10. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

11. Z przeprowadzonego losowania Komisja sporządza protokół. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych. Wzór protokołu określa Wójt zarządzając wybory.

§ 19. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mających wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów, każda osoba uprawniona do głosowania, która uczestniczyła w Zebraniu Wiejskim i która fakt uczestnictwa potwierdziła podpisem na liście obecności.

3. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, numer PESEL, podpis oraz szczegółowe uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 21. 1. W przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w § 20 pkt. 1 i 4,
- 2) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji, o którym mowa w § 20 pkt. 2; Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt, nie później niż w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu lub złożenia rezygnacji.

2. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym Statucie przewidzianych dla wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys lub każdy z członków Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji.

4. Rezygnacja, o której mowa w ust 3, składana jest do Wójta w formie pisemnej.

5. Rezygnację z wykonywanych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyborów uzupełniających

6. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka rady sołeckiej dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje, z zastrzeżeniem ust.7

7. Sołtys po złożeniu rezygnacji może wystąpić do wójta z prośbą o udzielenie upoważnienia członkowi Rady Sołeckiej – po wcześniejszym uzyskaniu jego pisemnej zgody - do pełnienia obowiązków Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 22. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu.

2. Pierwsza próba odwołania Sołtysa może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wyboru.

3. Z wnioskiem o odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy;

2) mieszkańcy Sołectwa, których pisemny wniosek uzyska poparcie co najmniej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa – członka Rady Sołeckiej zawierający imię i nazwisko, numer PESEL i podpis, składa się bezpośrednio do Wójta Gminy, który zarządza wybory uzupełniające. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest tajne i bezpośrednie i następuje na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

6. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Zawiadomienie w powyższej sprawie zawiera określenie daty, godziny (w tym godziny drugiego terminu zebrania w tym samym dniu), miejsca zebrania, wysłuchanie strony wnioskującej o odwołanie oraz osoby odwoływanej, wybór Komisji Skrutacyjnej, przeprowadzenie głosowania.

8. Zebranie wiejskie zwołane dla wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba np. pracownik Urzędu Gminy.

9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się na posiedzenie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień wnioskodawców w sprawie odwołania oraz racji zainteresowanego.

10. Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku X w kratce obok zapisu „Jestem za odwołaniem Sołtysa” lub „Jestem przeciw odwołaniu Sołtysa” a w przypadku Rady Sołeckiej „Jestem za odwołaniem członka Rady Sołeckiej ... (imię i nazwisko)” lub „Jestem przeciw odwołaniu członka Rady Sołeckiej ... (imię i nazwisko)”.

11. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa lub za odwołaniem członka Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli za odwołaniem głosowało powyżej 50% obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

12. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego głosowania w tej sprawie i nie później, niż 6 miesięcy przed upływem kadencji .

13. Jeżeli odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne, Wójt zarządza wybory uzupełniające nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty odwołania.

14. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych dla ich wyboru, przewidzianych w niniejszym Statucie.

15. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z ostatnim dniem kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranej na podstawie §14 ust. 3 niniejszego Statutu.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

4. Zakres kontroli może obejmować działalność Sołectwa pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.

5. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

6. Wójt Gminy i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych, dotyczących funkcjonowania sołectwa.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem, są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania lub aktu Sołtysa sprzecznych z prawem, w tym z uchwałami Rady Gminy, do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Gminy.

9. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy na skutek nieważności uchwały lub aktu ogranicza się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

10. Nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu w sprawach z zakresu celu publicznego, po upływie jednego roku od ich podjęcia

Rozdział 8.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo Malanowo Stare może korzystać z mienia gminnego (komunalnego), przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych przez Radę Gminy.

2. Dochody z przekazanego mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, Sołectwo Malanowo Stare może przeznaczać na cele statutowe sołectwa, w szczególności służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.

3. Sołectwo z uzyskanych dochodów w pierwszej kolejności ponosi koszty utrzymania mienia w szczególności: opłaty za dostarczone media, wywóz odpadów, remonty i naprawy, przeglądy techniczne budynków, podatki i opłaty lokalne, itp. W przypadku wydzierżawienia lub wynajmu poszczególnych składników mienia, wzajemne relacje oraz zasady ponoszenia kosztów utrzymania mienia określa umowa cywilnoprawna.

4. Sołectwo dokonuje samodzielnie czynności dotyczących poszczególnych składników mienia w ramach zwykłego zarządu, którego zakres określa § 25 ust. 2.

5. Wszelkie czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu w tym oddanie poszczególnych składników majątku w najem, dzierżawę, za wyjątkiem przypadków o których mowa w § 25 ust. 2 pkt. 4 niniejszego statutu, realizuje Wójt w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego stosując przepisy i procedury przewidziane prawem.

6. Czynności prawne zbycia (sprzedaż, darowizna) lub obciążania prawami rzeczowymi ograniczonymi (np. służebność gruntowa) mienia gminnego przekazanego sołectwu dokonywane są przez Wójta w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego, stosując przepisy i procedury przewidziane prawem.

7. Uzyskane środki finansowe z wynajmowania i wdzierzawiania składników majątku jak również ze zbycia lub obciążenia prawami rzeczowymi ograniczonymi są dochodami Gminy z wykorzystaniem dla Sołectwa lub na inne cele gminy, wskazane przez Zebranie Wiejskie.

§ 25. 1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) używanie mienia na własne potrzeby oraz pobieranie pożytków i przychodów z tego mienia;
- 4) wynajem lokalu na imprezy okolicznościowe (np. świetlicy wiejskiej), za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 24 ust. 4.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

4. W ramach zwykłego zarządu sołtys jest upoważniony do:

- 1) jednorazowego wynajmu (np. na imprezy okolicznościowe) składników mienia;
- 2) zlecenia konserwacji, napraw i przeglądów a także drobnych remontów składników mienia przeznaczonych do publicznego użytku, wskazanych przez Zebranie Wiejskie, w ramach postawionych do dyspozycji sołectwa środków finansowych. Zakup materiałów lub usług wymaga pisemnej zgody Wójta;
- 3) prowadzenia dokumentacji obiektów budowlanych (książki obiektu budowlanego) oraz czuwanie nad terminowym dokonywaniem przeglądów budowlanych;
- 4) prowadzenia ksiąg inwentarzowych oraz oznaczanie numerami inwentarzowymi sprzętu i wyposażenia.

5. Poza zadaniami określonymi w ust. 3, Zebranie Wiejskie może określić zasady, na jakich sołtys zarządza mieniem gminnym sołectwa oraz zasady korzystania i rozporządzania dochodami z tego źródła.

6. Sołtys składa Radzie Gminy, w terminie do końca I kwartału każdego roku, sprawozdanie finansowo – rzeczowe za rok poprzedni z realizacji dochodów i wydatków mienia gminnego przekazanego sołectwu do zarządzania.

7. Sołtys co najmniej raz w roku przedkłada sprawozdanie finansowo – rzeczowe, o którym mowa w ust. 4, Zebraniu Wiejskiemu.

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział 9. Postanowienia przejściowe

§ 27. 1. Wybrana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna pełni swoją funkcję do końca kadencji 2015 - 2019.

2. Zadania, o których mowa w § 25 ust. 6 i 7, do końca kadencji 2015-2019, wykonuje Komisja Rewizyjna w Sołectwie.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Zasady łączenia, podziału, znoszenia oraz nadania lub zmiany Statutu Sołectwa określa Statut Gminy Mochowo.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Mochowo i innych obowiązujących przepisów.

§ 29. Traci moc załącznik Nr 20 do Uchwały Nr 119/XVII/04 Rady Gminy w Mochowie z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Mochowo (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 15 lipca 2004 roku Nr 174 poz. 4507);

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 31. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Jerzy Głodkowski